

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридический институт

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Барнаул 2018

Составитель: канд. юрид. наук, ст. преподаватель кафедры конституционного и международного права А.Е. Канакова

Рецензенты: д-р юрид.наук, профессор кафедры теории и истории государства и права А.А. Васильев, канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права И.Ю. Маньковский.

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ утверждены на заседании методической комиссии юридического института от «17» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии

А.Е. Канакова

Рекомендованы к опубликованию Ученым советом юридического института ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от «21» декабря 2018 г., протокол № 4

Подписано в печать

Формат 60 x 90/16

Бумага для множительных аппаратов.

Печать офсетная.

Усл. – печ. л. ____

Тираж ____ экз.

Лаборатория множительной техники юридического института Алтайского государственного университета: 656049, г. Барнаул, пр-т Социалистический, 6

Содержание

Введение	4
1. Общие положения.....	5
2. Этапы выполнения ВКР	6
3. Выбор темы	6
4. Составление плана ВКР и структура ВКР	7
5. Подбор литературы, нормативных правовых актов, юридической практики и других материалов.....	10
6. Изучение литературы, нормативных правовых актов, юридической практики и других материалов.....	13
7. Написание текста ВКР	14
8. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями	18
9. Представление окончательного текста для проверки его в системе «Антиплагиат».....	26
10. Получение отзыва на ВКР от научного руководителя.....	27
11. Направление ВКР на рецензирование (обязательно для магистерской диссертации и дипломной работы)	28
12. Получение допуска на защиту, передача ВКР в ГЭК.....	28
13. Подготовка доклада	29
14. Защита ВКР	30
15. Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета	31
Приложений 1.....	33
Приложение 2	34
Приложение 3	35
Приложение 4	36
Приложение 5	37
Приложение 6	38
Приложение 7	39
Приложение 8	41
Приложение 9	43
Приложение 10	44
Приложение 11	45

Введение

Настоящие методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ адресованы студентам юридического института ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлениям подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата), 40.04.01. Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность (специальность), специализация № 1 «Судебная деятельность».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)» от 16 февраля 2017 г. № 144.
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учреждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» от 01 декабря 2016 г. № 1511.
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» от 14 декабря 2010 г. № 1763.
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636.
6. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 02 октября 2018 года № 1030/п.
7. Регламентом проверки выпускных квалификационных работ на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 15 марта 2018 №367.
8. Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в электронно-библиотечной системе университета от 15 марта 2018 №367.
9. ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
10. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
11. ГОСТ 7.82 –2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
12. ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
13. Методическими рекомендациями «Оформление библиографического списка и библиографических ссылок», утвержденными Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утверждено приказом и.о. ректора от 02 октября 2018 года № 1030/п) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры и представляет собой, выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление компетенций выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.3. ВКР выполняются в формах, соответствующих уровням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы;
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению государственных аттестационных испытаний (защите ВКР) не допускаются и подлежат отчислению из Университета в установленном порядке.

1.5. ВКР должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится студент:

- бакалавр (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная);
- специалист (правоохранительная, судебная, правотворческая, правоприменительная, прокурорская, специализация № 1 «Судебная деятельность»);
- магистр (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая).

1.6. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Этапы выполнения ВКР

К этапам выполнения ВКР относятся:

1. Выбор темы.
2. Составление плана ВКР.
3. Подбор литературы, нормативных правовых актов, юридической практики и других материалов.
4. Изучение литературы, нормативных правовых актов, юридической практики и других материалов.
5. Написание текста ВКР.
6. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.
7. Представление окончательного текста ВКР для проверки его в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
8. Получение отзыва на ВКР от научного руководителя.
9. Направление ВКР на рецензирование (обязательно для магистерской диссертации и дипломной работы).
10. Получение допуска на защиту, передача ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК).
11. Подготовка доклада.
12. Защита ВКР.
13. Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

3. Выбор темы

3.1. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом юридического института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.2. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.3. ВКР может быть выполнена по заказу предприятия, организации и т.п. (Приложение 3).

3.4. Основными критериями выбора темы ВКР являются актуальность и новизна. Однако необходимо учитывать обеспеченность темы литературными и иными источниками, отсутствие таковых делает написание ВКР затруднительным или невозможным.

Тему ВКР следует выбирать, исходя из накопленного студентом объема знаний, с учетом:

- Научного интереса. ВКР может быть продолжением ранее написанных курсовых работ, однако использование курсовых работ, подготовленных на младших курсах, подразумевает не механическое суммирование предыдущих работ, а исследование на качественно более высоком уровне.
- Профессионального интереса. Целесообразно, чтобы тема ВКР была связана с настоящей или предполагаемой профессиональной деятельностью выпускника.

3.5. После выбора темы каждому студенту необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 2).

3.6. Темы ВКР должны быть закреплены за студентами бакалавриата и специалитета до начала прохождения преддипломной практики. Темы ВКР студентов магистратуры закрепляются в начале первого года обучения, так как магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

3.7. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по инициативе обучающегося и его научного руководителя. Изменение темы ВКР оформляется протоколом заседания кафедры.

4. Составление плана ВКР и структура ВКР

4.1. После выбора темы руководитель ВКР проводит со студентом консультацию, на которой оказывает студенту помощь в составлении плана, рекомендует основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, юридическую практику.

4.2. План ВКР должен отражать основную идею исследования, раскрывать ее суть и содержание. При составлении плана необходимо выделить наиболее актуальные вопросы исследования, расположить их в той последовательности, в которой их следует рассматривать, и в соответствии с их объемом и сложностью определить требуемое количество глав и параграфов исследования. Как правило, ВКР состоит из 2 или 3 глав, разделенных на параграфы.

4.3. Заявленная тема исследования не может быть тождественна наименованию какой-либо структурной части работы, то есть главы или параграфа.

4.4. Если студент ранее не работал по выбранной теме и испытывает трудности с составлением плана, то рекомендуется перед консультацией с научным руководителем ознакомиться с базовой литературой, основными нормативными правовыми актами и новыми статьями по заявленной тематике.

4.5. Структура ВКР состоит из следующих элементов:

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование министерства, университета, структурного подразделения, кафедры, тема ВКР, фамилия, имя, отчество автора, а также фамилия, инициалы и ученую степень, звание научного руководителя, допуск к защите за подписью заведующего кафедрой, поле для внесения оценки ГЭК, год и место выполнения ВКР (Приложение 1).

Оглавление. Оглавление содержит перечень основных элементов ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются. Предпочтительно автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков.

Введение. К написанию Введения целесообразно приступать после завершения основной части работы, это позволит корректно сформулировать содержание всех его составных элементов. Однако не исключен и обратный алгоритм, когда первоначально пишется Введение, а после написания основной части работы оно корректируется. Такой подход может быть использован в случае, когда студент уже проводил исследования в данном направлении и может четко обозначить цели и задачи. Объем введения около 2-3 страниц.

Во введении необходимо дать общую характеристику работы:

- Актуальность темы исследования. С учетом теоретической и практической значимости студенту необходимо объяснить важность данной темы и причины её выбора.
- Цель и задачи исследования. Цель указывается одна, как правило, она заключается в проведении комплексного анализа исследуемой проблемы, направленного на выявление общих и особенных черт теоретических и правовых основ рассматриваемого явления. В качестве задач указываются этапы достижения цели. Первой задачей традиционно

обозначается выявление объекта, предмета и метода проводимого исследования. Последующие задачи соотносятся с отдельными вопросами исследования и направлены, например, на выявление социально-правовой природы определенных явлений, имеющих непосредственное отношение к проводимому исследованию, или определение общих черт и особенностей теоретико-правовых основ сущности и значения рассматриваемого правового института.

- **Объект исследования.** Объектом исследования выступает совокупность общественных отношений, которую необходимо конкретизировать под тематику исследования.

- **Предмет исследования.** Предмет исследования составляют юридические теоретические конструкции, доктрины, нормативные правовые акты, касающиеся тематики проводимого исследования.

- **Степень научной разработанности.** Данный элемент Введения предполагает оценку современного состояния проблемы, количества и качества проведенных исследований. Первоначально студенту необходимо дать общую характеристику разработанности темы, например, обозначить то, как давно стали появляться исследования по данной тематике, какие вопросы были тщательно и детально рассмотрены в иных исследованиях, а какие – игнорировались учеными и научным сообществом. Для подтверждения своих слов студенту необходимо указать авторов, которые в известной мере обновили подход к исследованию сущности и содержания данного вопроса, указав их И.О.Ф., название исследования и год его публикации.

Пример: «В известной степени обновленный подход к конституционно-правовому исследованию сущности, содержания и значения свободы труда и права на труд в Российской Федерации обнаруживается в работах Г.А. Гаджиева (Конституционные принципы рыночной экономики (Развитие основ гражданского права в решениях Конституционного Суда Российской Федерации), 2002), В.А. Иваненко, В.С. Иваненко (Социальные права человека и социальные обязанности государства: международные и конституционные правовые аспекты, 2003) ...»

Перечень исследований необходимо располагать в хронологической последовательности.

По завершении оценки степени разработанности данного исследования необходимо сделать общий вывод, демонстрирующий наличие теоретических и (или) практических пробелов и проблем. Они могут заключаться в том, что некоторые институты и положения в данной сфере были изучены недостаточно, отдельные вопросы, ранее поставленные иными учеными, до сих остались без ответов и т.п. Недопустимо делать вывод о том, что тема ВКР является детально разработанной и не содержит дискуссионных и проблемных моментов, так как это поставит под сомнение актуальность ВКР.

- **Теоретические основы исследования.** Это предполагает обзор реально использованной при подготовке работы литературы. Однако данный обзор не подразумевает перечисления всех источников, указанных в библиографическом списке. Студенту необходимо выбрать только основные работы, содержание которых послужило базой для проведенного исследования. Перечислять наименование данных работ не нужно, следует указывать только авторов необходимых исследований. Перечень авторов указывается в алфавитном порядке, инициалы пишутся перед фамилией.

Первоначально отмечаются общетеоретические основы исследования, состоящие из философско-правовых трудов.

Пример: «Общетеоретические основы исследования составляют философско-правовые труды Н.А. Бердяева, Т. Карлейля, К. Маркса, В.С. Соловьева, З. Фрейда, Ф. Энгельса и других

отечественных и зарубежных исследователей, в которых нашли отражение общие вопросы учения о труде и трудовой деятельности человека».

Если в ВКР присутствует историческая составляющая, то далее студенту необходимо указать, какие работы имеют важное теоретическое значение для проведенного исследования.

После этого студент проводит обзор современных доктринальных источников, ставших основой для проведенного исследования.

- **Нормативная и эмпирическая база исследования.** Указывается из каких нормативных и иных источников преимущественно была получена информация. Нормативную базу исследования могут составлять Конституция Российской Федерации, международные правовые акты и документы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, конституции (уставы), законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации и т.д. В состав эмпирической основы работы могут быть включены социологические и статистические данные, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, решения Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики иных судов общей юрисдикции, решения Европейского суда по правам человека и т.п.

Указывать выходные данные актов и иных материалов не нужно, значение имеет только вид источника получения информации.

- **Методологическая основа исследования.** Перечисляются использованные в работе общенаучные и частнонаучные методы исследования.

Пример: «Методологическую основу исследования составляют общенаучные методы познания (анализ, синтез, моделирование, диалектика) и частнонаучные методы познания (исторический, ретроспективный, сравнительно-правовой, формально-логический, конкретно-социологический, статистический), которые способствовали всестороннему и предметному исследованию поставленных вопросов».

- **Практическая и научная значимость.** Научная значимость обуславливается, например, анализом нового или измененного законодательства, оригинальной постановкой вопроса или комплексным, обобщающим характером исследования. Под практической значимостью подразумевается наличие в ВКР конкретных предложений по изменению законодательства, корректировке юридической практики или новых взглядов на исследуемую проблему, которые можно использовать в учебном процессе и в дальнейшей научной деятельности. Несомненно, от студентов не требуется создание новых правовых категорий, разработка законопроекта и т.п. Научная и практическая значимость ВКР могут быть не столь очевидны и масштабны, но студент должен стремиться к тому, чтобы его работа не являлась исключительно пересказом чужих исследований.

- **Структура ВКР.** Перечисляются структурные элементы работы.

Пример: «Структура выпускной квалификационной работы обусловлена целями и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка и приложения».

Основная часть. Содержание ВКР раскрывается в отдельных главах. Количество глав и параграфов зависит от целей и особенностей исследования. Обычно выделяется от 2 до 4 глав, в свою очередь подразделяющиеся на параграфы. Не рекомендуется выделять большое количество параграфов, в каждой главе целесообразно выделять 2-3 параграфа. Параграфы должны быть примерно соразмерны по объему, каждый параграф должен заканчиваться конкретными выводами.

Первая глава ВКР, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа изучаемого явления, критически рассматриваются позиции различных ученых и

обосновывается позиция автора по спорным и дискуссионным вопросам. Теоретические выводы, сделанные в первой главе, должны найти отражение или подтверждение в последующих главах работы.

Последующие главы ВКР имеют практический характер. Количество глав и содержание зависит от направленности исследования. В них излагается фактическое состояние исследуемого объекта и его правовая основа, рассматриваются и анализируются материалы судебной практики и иные эмпирические данные, обозначаются проблемы, вскрываются недостатки и предлагаются пути и способы их решения. При необходимости рассматриваются причины появления и становление конкретного объекта, категории или института, проводится сравнительно-правовой анализ, например, соответствия российского законодательства международным стандартам или общих и особенных черт российского законодательства и законодательства зарубежных стран. Если направленность и тематика исследования позволяют, то студенту необходимо проанализировать не только федеральное законодательство, но и акты, действующие на региональном и муниципальном уровнях.

Заключение. Автор подводит итоги своей работы и излагает основные выводы исследования. Сделанные выводы должны соотноситься с поставленными во Введении целью и задачами, а также быть связаны с выводами по параграфам. Заключение не может быть результатом механического копирования выводов по параграфам. В состав Заключения включаются только главные выводы работы, при этом изложенные более сжато и концептуально.

В Заключении не допускается цитирование и использование чужих умозаключений, студент может выражать только собственные мнения и суждения по исследуемой теме.

Библиографический список. В список включаются только те источники, которые студент использовал при подготовке работы и на которые в тексте ВКР содержатся ссылки. Количество источников каждого вида определяется направленностью исследования и степенью его научной разработанности. Рекомендуются указывать не менее 15-20 нормативных правовых актов, не менее 10 материалов юридической практики и не менее 40-50 доктринальных источников. В теоретических или историко-правовых исследованиях юридическая практика может отсутствовать, а число нормативных правовых актов быть незначительным. Правила оформления библиографического списка представлены в Разделе «Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями».

Приложения. Их число и объем определяются направленностью и особенностями исследования. Они могут содержать таблицы, свод статистических данных, проект изменений в нормативный правовой акт, иллюстрации и т.п. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Последний лист. На последнем листе студент подтверждает самостоятельность своей работы и отсутствие в ней плагиата (Приложение 5).

Все структурные элементы ВКР (за исключением приложений) обязательны.

5. Подбор литературы, нормативных правовых актов, юридической практики и других материалов

5.1. Библиографический поиск позволяет выявить весь комплекс имеющихся источников, научной литературы и иных материалов по теме. Определение круга библиографических источников позволяет установить степень научной разработанности исследуемой темы.

Начать подбор литературы целесообразно с учебников и учебных пособий, содержащих базовые положения и общие представления о проблеме. После этого необходимо переходить к подбору законодательства, монографий, специальной литературы, юридической литературы и статистических данных.

Особое внимание необходимо уделить публикациям в периодических изданиях или в сборниках по итогам конференций за последние 5 лет, так как в них отражается текущее состояние исследуемого вопроса. При этом не следует игнорировать более раннюю литературу, так как в ходе ее изучения можно выявить причины появления конкретного института или проблемы, направленность развития этого явления и сопровождающие его тенденции. Если более ранняя литература используется не для рассмотрения этапов развития и становления конкретного правового института или категории, то ее содержание должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам исследователей и практиков.

5.2. К наиболее доступным источникам получения информации можно отнести библиотеки (как традиционные, так и электронные) и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета содержит полнотекстовые материалы – книги (монографии, учебники, учебные пособия), сборники статей, изданные преподавателями и сотрудниками АлтГУ, авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные в диссертационных советах АлтГУ, материалы конференций, периодические и продолжающиеся издания АлтГУ.

Полный доступ ко всем полнотекстовым документам обеспечивается с компьютеров внутриуниверситетской сети или через VPN-соединение, часть документов свободно доступны в сети «Интернет». Студентам и преподавателям Алтайского государственного университета доступны внешние электронные библиотечные системы:

- ЭБС издательства «Лань»
- ЭБС «Университетская библиотека online»
- ЭБС «Юрайт»
- ЭБС «Консультант студента»
- Периодические издания.

5.3. Для работы с периодическими изданиями рекомендуется использовать сайт научной электронной библиотеки elibrary.ru, содержащий значительное количество электронных версий журналов, входящих в Российский индекс научного цитирования, базы данных Russian Science Citation Index, Scopus и Web of Science, а также рекомендованных Высшей аттестационной комиссией. Если доступ к полному тексту статьи отсутствует, то студент может выписать выходные данные необходимого ему журнала и продолжить поиск этого журнала в библиотеке Алтайского государственного университета.

При подготовке ВКР обязательно следует использовать источники на иностранном языке. Для поиска публикаций рекомендуется обращаться к международным базам данных Web of Science и Scopus.

5.4. Цифровой, фактический и аналитический материал, необходимый для работы, можно найти в «Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации», «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетене Министерства юстиции Российской Федерации», судах, иных органах государственной власти, государственных учреждениях, а также на официальных сайтах, содержащих государственную статистику.

5.5. Рекомендуется использовать справочно-правовые и справочно-информационные системы, прежде всего «Консультант Плюс», «Гарант», доступ к ним предоставляется в помещениях для самостоятельной работы юридического института Алтайского

государственного университета. Доступ к некоторым возможностям данных систем предоставляется и через сеть «Интернет». Рекомендуется обращаться к государственной системе правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации».

5.6. Важное значение имеют материалы практики, собранные самим студентом в процессе прохождения производственной практики. Полученные таким образом материалы требуют корректного их использования: сокращения фамилий граждан до начальной буквы и не разглашения полного наименования юридических лиц, известных в регионе. Однако это не снимает обязанности сослаться на источник получения данной информации.

Для получения необходимых эмпирических данных студент может проводить анкетирование, опросы, тестирование и т.п. Полученные данные рекомендуется оформлять в таблицы, графики и диаграммы, включать их в структуру ВКР в качестве Приложений и на их основе разрабатывать раздаточный материал, представляемый ГЭК перед процедурой защиты ВКР.

5.7. Информацию, необходимую для написания ВКР, можно получать из сети «Интернет». Однако важно помнить, что не вся информация, размещенная в сети «Интернет», является достоверной и происходит от надежного источника. Поэтому при использовании таких источников следует придерживаться следующих правил:

1) использовать только достаточно авторитетные информационные порталы (проверить информацию на заглавной странице сайта: наличие копирайта внизу страницы, название компании, владеющей сайтом, и даты существования сайта);

2) использовать только те материалы, авторство которых может быть достоверно установлено (конкретное физическое лицо, компания, информационный портал и т.п.);

3) не ссылаться на веб-ресурсы, содержащие «вторичный» материал. Если данный веб-ресурс содержит ссылку на первоисточник, то следует делать сноску на страницу, где размещён первоначальный авторский текст;

4) избегать ссылок на веб-страницы, если есть возможность сделать аналогичную ссылку на материал в форме «бумажного носителя», имеющего необходимые издательские атрибуты (книгу, журнал и т. д.). При этом нужно проверить идентичность электронного и бумажного вариантов;

5) если необходимая информация не имеет бумажного аналога и статичность местонахождения информации на данном ресурсе вызывает сомнения, то обязательно должна указываться дата обращения (цифровым обозначением дня, месяца и года).

Примерный перечень электронных адресов, к которым могут обращаться студенты при написании ВКР, приведен ниже.

I. Электронные адреса некоторых справочных правовых систем:

<http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант Плюс»;

<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://pravo.gov.ru> – государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации».

II. Официальные электронные адреса некоторых органов государственной власти и управления, министерств и ведомств Российской Федерации:

<http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации;

<http://council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации;

<http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации;

<http://www.mvd.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации;

<http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы;

<http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

<http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

<http://www.cdpr.ru> – официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

III. Сайты юридических изданий и библиотек:

<http://elibrary.asu.ru> – научная библиотека Алтайского государственного университета;

<https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;

<http://www.rg.ru> – официальный сайт «Российской газеты»;

IV. Сайты международных организаций, официальных баз данных, банков судебной практики, исследовательских учреждений, центров и др.:

<http://www.ilo.org> – сайт МОТ (Международная организация труда);

<http://sudact.ru> – банк судебных решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

<http://ras.arbitr.ru> – банк решений арбитражных судов;

<http://www.transparency.org.ru> – Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернейшнл-Р»;

<https://www.echr.coe.int> – Европейский суд по правам человека;

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

<http://akstat.gks.ru> – официальный сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай.

6. Изучение литературы, нормативных правовых актов, юридической практики и других материалов

6.1. Изучать источники следует в том же порядке, в котором происходил их поиск. Чтобы получить общее представление о теоретических проблемах необходимо начинать с изучения учебников и учебных пособий. Далее необходимо проанализировать нормативные правовые акты, так как даже самые новые учебники и учебные пособия могут содержать отсылки на устаревшее законодательство: с момента завершения написания учебника или учебного пособия до момента опубликования проходит определенный период времени, за который в нормативные правовые акты могут быть внесены изменения.

Далее необходимо переходить к изучению специализированной литературы, содержание которой узконаправлено на тему исследования. В первую очередь изучению подлежат монографии, научные статьи, а также материалы конференций за последние 5 лет. Более ранняя литература может использоваться дополнительно или в том случае, когда за последние 5 лет исследования данного вопроса не проводились. После того как у студента сформировалось углубленное представление об изучаемой теме, обозначились дискуссионные положения и выявились проблемы, следует переходить к анализу юридической практики и изучению статистики.

Изучение юридической практики, статистики и т.п. в первую очередь направлено на поиск тех данных, которые могут подтвердить правильность сделанных автором теоретических выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций. Если в процессе изучения юридической практики и другого материала были обнаружены позиции, противоречащие мнению автора ВКР в отношении определённой проблемы, то не стоит целенаправленно игнорировать эти данные, так как это приведет к искажению объективности исследования. Студенту необходимо либо внести корректировки в свою позицию, либо объяснить, почему он считает эту позицию правильной, несмотря на наличие противоречащих ей материалов.

6.2. В процессе изучения всех отобранных источников рекомендуется фиксировать необходимый для написания ВКР материал. Существует два вида записей при конспектировании: цитата и выписка.

Цитата – дословная запись необходимого текста, приводится для подтверждения излагаемой мысли. В тексте цитата дается в кавычках.

Выписка – свободное изложение мысли автора книги или статьи, сжатое описание содержания нормы права или судебного решения.

К каждой записи необходимо точно фиксировать их выходные данные, что позволит избежать включения в текст чужого материала и неподтвержденных отсылок к закону и юридической практике. Вместе с тем студенту рекомендуется записывать свое отношение к позиции автора, вопросы и мысли, возникшие в процессе прочтения, это позволит не упустить информацию, на основании которой могут быть сформулированы выводы по параграфам и авторские предложения.

6.3. Если источник недоступен, то разрешается воспользоваться цитатой автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В таком случае студенту необходимо зафиксировать выходные данные доступного ему источника, так как использование чужих идей и материалов без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат. В этом случае сноске должны предшествовать слова: Цит. по кн.: ...; Цит. по ст.: В библиографическом списке данный источник оформляется по общим правилам, указание на цитирование отсутствует.

Пример оформления сноски: Цит. по кн.: Эбзеев Б.С. Основы Конституции Российской Федерации. Базовый и углубленный уровень: учебное пособие для общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. М., 2017. С. 45.

6.4. Весь отобранный материал, который автор ВКР собирается использовать при написании своей работы, необходимо классифицировать, определив при написании какого конкретного раздела ВКР могут быть использованы полученные знания, и разложить в отдельные папки. Подобный подход позволит не потерять, необходимые для написания работы данные.

7. Написание текста ВКР

7.1. На основании плана ВКР рекомендуется составлять рабочий план каждого параграфа, что позволяет выдержать критерии системности, логичности и последовательности в раскрытии вопросов. Данный план может быть построен на дедуктивной или индуктивной основе, то есть студент может либо в начале сформулировать определенную предпосылку (гипотезу, теорию и т.п.), а в дальнейшем ее обосновывать или опровергать, либо последовательно раскрывать теоретические и практические положения, на основании которых будет сделан резюмирующий вывод.

7.2. ВКР должна быть выполнена в научном стиле. Научный стиль характеризуется логичностью, последовательностью, точностью, а также одновременной сжатостью при сохранении насыщенности содержания.

7.3. Последовательные единицы текста должны обладать смысловой связью, отражающей движение мысли от частного к общему или от общего к частному. Следовательно, разделение текста на абзацы не должно быть хаотичным, каждый абзац должен содержать в себе завершённую мысль и иметь смысловую связь с предшествующей и последующей частью текста. Таким образом, аргументируя свою позицию, студенту рекомендуется каждый отдельный довод начинать обосновывать в рамках нового абзаца.

7.4. Связующими частями текста выступают вводные слова и словосочетания, указывающие на последовательность изложения (во-первых, во-вторых, таким образом, следовательно, с другой стороны и т.п.). Предложения в научном стиле почти всегда повествовательные и с прямым порядком слов. Вопросительные предложения в научном стиле используются редко и исключительно в целях привлечения внимания к какому-либо вопросу. Использование обратного порядка слов в предложении не запрещено, однако требует тщательного подхода к построению этого предложения, дабы вкладываемый в него смысл был понятен человеку, читающему данный текст.

7.5. Научный стиль предполагает ясность и чёткость повествования. Данный критерий подразумевает то, что, во-первых, предложения не должны иметь слишком сложную и нагромождённую структуру и, во-вторых, текст не должен быть перегружен специфической терминологией. В первую очередь студенту необходимо избегать употребления неизвестных терминов, содержание которых установить или усвоить не удалось. Непонимание сущности и назначения определённого термина может привести к его неправильному употреблению, ошибке, которая может повлиять на качество работы и её последующую оценку.

7.6. Научному стилю присущи грамматические особенности. В научных текстах преимущественно употребляются существительные, использование глаголов предполагает их трансформацию, в частности, функционирование в роли связочных («быть», «являться», «называться», «считаться», «закключаться», «составлять», «обладать», «определяться», «представляться» и др.) и использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа («делается вывод», «обосновывается позиция» и т.п.),

7.7. При написании ВКР следует использовать настоящее время, в частности, его вневременное значение, характеризующее действие, явление или состояние как происходящее всегда, во все времена, постоянно, безотносительно к моменту речи. Использование другого времени должно быть обусловлено невозможностью передать необходимый смысл в настоящем времени.

7.8. Научный стиль характеризуется бессубъектностью повествования, что вызывает отсутствие глагольных форм 1-го и 2-го лица единственного числа и распространение неличных форм глагола. Исключением является употребление формы 1-го лица множественного числа в значении неопределённой совокупности лиц, в которую включается и говорящий, например: «Отметим, что...», «Приведем в качестве примера...». Абсолютное большинство глаголов в научном стиле употребляется в форме 3-го лица (существует, представляется, наблюдается, обнаруживается, является и т.п.).

7.9. Несмотря на то, что написание и защита ВКР входит в заключительный этап подготовки и бакалавров, и специалистов, и магистров, между данными работами существуют принципиальные различия, на которые необходимо ориентироваться при написании ВКР. Каждая ВКР должна соотноситься с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие соответствующую программу высшего образования, а

также компетенциями, закрепленными за данным видом государственного итогового испытания.

Согласно положениям ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, а в требуемые результаты освоения программы бакалавриата включено формирование у выпускника всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Следовательно, для того, чтобы бакалаврская работа соответствовала требованиям, предъявляемым ФГОС, студенту необходимо:

- использовать в своей работе основы философских и экономических знаний;
- работать с информацией посредством компьютера и глобальных компьютерных сетей;
- продемонстрировать навыки коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- не включать в содержание работы положения, противоречащие толерантному отношению к социальным, этническим, культурным и иным отличиям;
- продемонстрировать способности к самоорганизации своей деятельности по написанию ВКР, в том числе с точки зрения физической культуры и безопасности;
- продемонстрировать навыки самообразования и повышения уровня своей профессиональной компетентности в процессе написания своей работы;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и обеспечивать его соблюдение субъектами права;
- не нарушать моральные, этические принципы, профессиональные обязанности;
- придерживаться общественно полезного характера ВКР, способствующего укрепить доверие к юридическому сообществу и обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина;
- логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь;
- внести предложения о разработке конкретного нормативного правового акта или об изменениях в действующий нормативный правовой акт;
- формировать содержание ВКР на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры и в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обосновывать свои позиции в ВКР на основании корректного применения нормативных правовых актов, правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- правильно определять вид акта, документа, в котором необходимо отражать результаты профессиональной деятельности, и знать их особенности;
- продемонстрировать в ВКР способность выявлять и пресекать нарушения закона, в частности, коррупционного характера;
- проводить правовую оценку актов, правильно толковать их и давать квалифицированные заключения.

Согласно положениям ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), выпускники, освоившие программу специалитета (специализация № 1 «Судебная деятельность»), готовятся к правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, судебной, прокурорской деятельности, а в требуемые результаты освоения программы специалитета включено формирование у выпускника всех общекультурных, общепрофессиональных,

профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, на которые ориентирована программа специалитета. Следовательно, для того, чтобы дипломная работа соответствовала требованиям, предъявляемым ФГОС, студенту необходимо:

- применять абстрактное мышление, использовать анализ и синтез при написании ВКР;
- использовать основы философских, исторических, экономических и социальных знаний;
- проявлять творческий подход, действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- продемонстрировать способности к саморазвитию, самореализации, поддержанию профессиональной квалификации и осуществлению профессиональной деятельности, с учетом требований физической культуры и безопасности;
- применять законы, подзаконные акты, судебные решения и международные акты;
- принимать решения в точном соответствии с законом и знать, какими юридическими актами они оформляются;
- правильно определять природу общественных отношений и выявлять юридически значимые события и факты;
- высказывать мнения и позиции в соответствии с требованиями к служебному поведению федеральных государственных служащих, а частности, проявлять непримиримость к коррупции;
- проявлять толерантное отношение к социальным, этническим и иным отличиям, а также требовать такого же поведения от иных субъектов права;
- продемонстрировать умения эффективного поиска юридической информации из различных источников, в том числе посредством компьютера и глобальных компьютерных сетей;
- продемонстрировать навыки коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- внести предложения о разработке конкретного нормативного правового акта или об изменениях в действующий нормативный правовой акт;
- продемонстрировать способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, выявлению правонарушений, в частности, коррупционного характера, их профилактике и восстановлению нарушенных прав;
- правильно определять вид акта, документа, в котором необходимо отражать результаты профессиональной деятельности, и знать их особенности;
- придерживаться предусмотренной специализации «Судебная деятельность»: анализировать вопросы подготовки дела к судебному разбирательству, рассмотрения дел судами, разрешения споров, вынесения решения и его оформления, осуществления кодификационно-справочной и организационной работы, применения судебной практики и статистики.

Согласно положениям ФГОС высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), выпускники, освоившие программу магистратуры, готовятся к правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, а в требуемые результаты освоения программы магистратуры включено формирование у выпускника следующих компетенций:

- выпускник должен обладать осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

- выпускник должен обладать способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- выпускник должен обладать способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

8. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями

8.1. Текст ВКР оформляется в соответствии с установленными требованиями. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный интервал. Сноски оформляются тем же шрифтом, размер шрифта 10, одинарный интервал. Поля страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине. Абзацы в тексте начинаются отступом – 1,25 мм.

8.2. Объем ВКР должен составлять:

- для бакалаврской работы 45-55 стр.;
- дипломной работы 60-70 стр.;
- магистерской диссертации 70-90 стр.

8.3. Введение, отдельные главы, заключение, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8.4. Главы должны иметь порядковый номер, обозначаемый только арабскими цифрами с точкой (например, Глава 1. Теоретико-правовые основы права на информацию). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы без использования слова «Параграф» (например, 1.1. Сущность информации, свободы информации и права на информацию). Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом вплотную. Расстояние между заголовком главы и параграфа - 2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал.

Заголовки глав располагаются по центру текста, оформляются прописными буквами, шрифт 14, полужирный. Заголовки параграфов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, полужирный.

8.5. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», после которого указывается арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. Отсылка к приложению указывается в самом тексте работы.

Например: «Для устранения разночтений в понимании данной конституционной нормы необходимо внести определенные изменения в действующие нормативные правовые акты (Приложение 1)».

8.6. Нумерация страниц ВКР – сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, при этом на титульном листе нумерация не проставляется. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру.

8.7. Отдельное внимание необходимо уделить оформлению списка использованной литературы. Список использованной литературы является органической частью ВКР и помещается после основного текста работы. Наличие данного списка позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность использованных в тексте заимствований.

8.7.1. Предусматривается несколько вариантов заглавия данного списка.

Варианты заглавия списка:

- библиографический список;
- литература;
- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы.

Библиографический список – если включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых документов;

Литература – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет;

Список использованной литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

Список использованных источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.)

При выполнении ВКР рекомендуется оформлять библиографический список. Использование иного варианта заглавия допускается, но должно быть обусловлено особенностями ВКР и оговорено с научным руководителем.

8.7.2. Существует несколько способов расположения литературы в списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников, в порядке упоминания литературы в тексте. Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Для работ юридической направленности необходимо оформлять библиографический список по видам источников.

Расположение по видам источников:

1) Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации. Нормативные акты располагаются строго по юридической силе, внутри образовавшихся групп по видам актов они указываются в порядке обратной хронологии опубликования документов.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Кодексы;
- Федеральные законы;
- Законы;
- Акты Президента Российской Федерации:
 - указы;
 - распоряжения;
- Акты Правительства Российской Федерации:
 - постановления;
 - распоряжения;
- Акты министерств и ведомств:
 - постановления;
 - приказы;
 - распоряжения;
 - письма;
- Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и федеральные акты);
- Муниципальные нормативные акты (в том же порядке, как и федеральные акты);
- Корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные);

- Утратившие юридическую силу нормативные правовые акты (с указанием об этом в скобках);
- Иные официальные материалы (законопроекты, пояснительные записки и др.).

2) Международно-правовые акты и нормативно-правовые акты зарубежных стран. Данные источники указываются в порядке обратной хронологии опубликования документов.

3) Юридическая практика. Судебная практика приводится в соответствии с существующей иерархией судебных органов. Начинать необходимо с судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. Завершает список судебной практики приговоры, решения, определения районных судов, мировых судей.

В перечень юридической практики включаются также правореализационные акты государственных органов (прокуратуры, государственных инспекторов труда и т.п.).

4) Специальная литература. Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (монографии, сборники научных статей, учебные издания, сообщения, тезисы докладов, диссертации, авторефераты диссертаций, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

8.7.3. Библиографический список состоит из библиографических записей. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Библиографическая запись содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Пунктуация в библиографической записи выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографической записи. В конце библиографической записи ставится точка.

8.7.4. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

Общая схема библиографической записи отдельно изданного документа, включает следующие обязательные элементы:

Заголовок (Фамилия, И. О.) (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х)

Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)

: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п. (И.О.Ф) ; об организациях, от имени которых опубликован документ)

. – сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)

. – Место издания

: Издательство или издающая организация, дата издания

. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографической записи является титульный лист или иные части документа, заменяющие его. Запись составляется под фамилией первого автора, если авторов не более 3-х, и под заглавием, если авторов 4 и более, и авторы указаны не на титульном листе.

Пример: Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 163 с.

Общая схема библиографической записи научной статьи, опубликованной в журнале, включает следующие обязательные элементы:

Заголовок (Фамилия, И. О.) (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х)

Заглавие (название статьи)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об авторах (И.О.Ф))

// сведения об источнике опубликования (содержит указание на журнал, газету или другой источник опубликования)

. – сведения дате издания (содержит информацию о годе издания)

. – сведения об издании (содержит информацию о номере выпуска)

. – объем (сведения о количестве страниц статьи).

Пример: Анохин, Е. В. Влияние развития форм собственности на конкурентоспособность экономики России / Е. В. Анохин // Актуальные проблемы экономики и права. – 2015. – № 2. – С. 41–52.

Общая схема библиографической записи научной статьи, опубликованной в сборнике конференции, включает следующие обязательные элементы:

Заголовок (Фамилия, И. О.) (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х)

Заглавие (название статьи)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об авторах статьи (И.О.Ф))

// сведения об источнике опубликования (содержит наименование сборника конференции с указанием после двоеточия уровня конференции)

/ сведения об ответственности (содержат информацию о составителях сборника, редакторах, переводчиках и т.п. (И.О.Ф)) ; об организациях, от имени которых опубликован документ)

. – сведения об издании (содержат данные о номере выпуска)

. – Место издания

: Издательство или издающая организация, дата издания

. – Объем (сведения о количестве страниц статьи).

Пример: Лебедев, Н.Ю. Отношения и правоотношения в уголовном процессе / Н.Ю. Лебедев // Уголовно-процессуальные и криминалистические чтения на Алтае: материалы ежегодной Всероссийской научно-практической конференции / под ред. В. К. Гавло. – Вып. 9. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2009. – С. 248-252.

8.7.5. Дополнительные особенности оформления записи можно выделить в отношении нормативных правовых актов. В содержание нормативных правовых актов могут вноситься изменения и дополнения. Однако иногда найти источник опубликования акта в уже изменённой версии бывает крайне затруднительно, поэтому указывается место их первоначальной редакции, все внесенные изменения не перечисляются, а заменяются общим указанием в скобках на дату последней редакции (например, по сост. на 21.04.2018 г.).

8.7.6. Допускается применение общепринятых сокращений: «Российская газета» - РГ, «Собрание законодательства Российской Федерации» - СЗ РФ. Использование полного или сокращенного наименования должно распространяться на все источники, недопустимо в разных источниках использовать различные варианты оформления.

8.7.7. Примеры библиографической записи:

8.7.7.1. **Отдельные издания.**

- Книга с одним автором

Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с.

- Книга с двумя авторами

Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с.

- Книга с тремя авторами

Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с.

- Книга с четырьмя и более авторами

Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под ред. С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с

- Книга под общей редакцией

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с

- Многотомники. Под именем индивидуального автора. Издание в целом

Лушников, А. М. Курс трудового права : учеб. В 2 т. / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — М. : Статут, 2009. — Т. 1 — 2.

- Многотомники. Под именем индивидуального автора. Отдельный том:

Лушников, А. М. Курс трудового права : учеб. В 2 т. Т. 1 : Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — М. : Статут, 2009. — 879 с.

- Под заглавием. Издание в целом:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов. В 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. — М. : Изд-во БЕК, 1993. — Ч. 1 — 2.

- Под заглавием. Отдельный том:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. — М. : Изд-во БЕК, 1993. — 202 с.

8.7.7.2. Серийные издания.

- Статья с одним автором

Комкова Г. Н. Понятие равенства и неравенства в российском конституционном праве / Г. Н. Комкова // Ленинградский юридический журнал. — 2012. — № 3. — С. 11-27.

- Статья с двумя авторами

Кириченко, С.В. Безработица как глобальная проблема современной России / С.В. Кириченко, А.Б. Шумилова // Юрист-Правоведь. — 2016. — №5(78). — С. 16-20.

- Статья с тремя авторами

Зенина, Н. В. Характеристика правового регулирования труда осужденных к лишению свободы / Н. В. Зенина, Е. В. Павлова, Ю. Н. Строгович // Российский следователь. — 2015. — № 4. — С. 42–47.

- Статья с четырьмя и более авторами

Обзор всероссийского научно-практического «Круглого стола» журналов «Государство и право», «Правовая политика и правовая жизнь», «Юридический аналитический журнал» и «Юридический вестник Самарского университета» на тему

«Финансово-правовая политика в современной России» / Е.А. Трещева, Н.В. Кроткова, Р.З. Юсупов [и др.] // Государство и право. – 2018. – № 7. – С. 153-165.

- Статья из сборника:

Лебедев, Н.Ю. Отношения и правоотношения в уголовном процессе / Н.Ю. Лебедев // Уголовно-процессуальные и криминалистические чтения на Алтае: материалы ежегодной Всероссийской научно-практической конференции / под ред. В. К. Гавло. – Вып. 9. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2009. – С. 248-252.

8.7.7.3. Диссертации и авторефераты.

Артамонов, В. В. Судебная защита конституционной свободы труда в Российской Федерации: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. / В. В. Артамонов ; Воронеж гос. ун-т. – Воронеж, 2006. – 258 с.

Вершинина, Ю.В. Свобода личности в конституционном праве Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Ю.В. Вершинина ; Тюменский гос. ун-т. – Тюмень, 2006. – 25 с.

8.7.7.4. Нормативные правовые акты.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (по сост. на 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

О Конституционном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (по сост. на 29.07.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (по сост. на 31.01.2016 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (по сост. на 03.08.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина : приказ Генеральной Прокуратуры Российской Федерации № 195 от 07.12.2007 г. // Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/documents/orders/document-14257/> – Загл. с экрана.

Конституция Республики Карелия // Карелия официальная. Официальный интернет-портал Республики Карелия [Электронный ресурс]. – Электр. дан. – Режим доступа : http://www.gov.karelia.ru/Constitution/mlaw02_c.html. – Загл. с экрана.

Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае : Закон Алтайского края от 11.11.2002 г. № 70-ЗС // Уполномоченный по правам человека в Алтайском крае [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://protmen.ru/?page_id=203. – Загл. с экрана.

8.7.7.5. Документальные материалы, материалы судебной практики.

Приговор Барнаульского окружного суда от 22 апреля 1916 г. // Центр хранения архивных фондов Алтайского края. – Ф.141. – Оп.1. – Д.13. – Л.41-42.

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл. – Ф. 1282. – Оп.1. – Д. 74. – Л. 73.

Архив Алтайского краевого суда. – 2000. – Уголовное дело № 35/2000 по обвинению М. по ст.105 ч.2 п. «а» УК РФ.

Кассационное определение судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации от 14.07.2005 № 87-о05-6 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2007. – № 1. – С. 10-11.

Апелляционное определение Белгородского областного суда от 09.07.2013 по делу № 33-2393 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / ЗАО «КонсультантПлюс». – Электр. дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=SOJ;n=641301> – Загл. с экрана.

Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Асташева Андрея Викторовича на нарушение его конституционных прав Ч. 1 ст. 56, Ч. 4 ст. 57, ст. 196, ст. 249 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 56 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24.03.2015 г. №498-О // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электр. дан. – Режим доступа : <http://doc.ksrf.ru/decision/KSRFDecision192297.pdf> – Загл. с экрана.

8.7.7.6. Электронные ресурсы.

- Схема записи электронного ресурса

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : имя издателя, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер. – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие : режим доступа.

- Ресурсы локального доступа:

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Башкатов и др., отв. ред. И. Л. Петрухин. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2010.– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с диска.

О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть). – Загл. с экрана.

- Ресурсы удаленного доступа

Медведев: Речь о введении налога на тунеядство не идет // Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. – 2016. – Режим доступа : <https://rg.ru/2016/10/21/medvedev-rech-o-vvedenii-naloga-na-tuneiadstvo-ne-idet.html> – Загл. с экрана.

О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об исполнительном производстве»: Проект // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [Электронный ресурс]. – Электр. дан. – 2016. – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/projects#npa=59339> – Загл. с экрана.

СМИ: бюджету Фонда обязательного медицинского страхования не хватает денег // Сетевое издание «РИА Новости» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. – 2016. – Режим доступа : <https://ria.ru/economy/20161014/1479202143.html> / – Загл. с экрана.

8.7.8. Оформление библиографических ссылок:

8.7.8.1. Важно обратить внимание на то, что правила оформления библиографических записей и библиографических ссылок различаются.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом,

рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

8.7.8.2. Требования по составлению библиографической ссылки соответствуют требованиям составления библиографической записи в библиографическом списке, за исключением:

- не требуется включение сведений об ответственности с повторением автора (/ И.О.Ф.);

- допускается предписанный для библиографической записи знак (. –), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой (.);

- допускается не указывать издательство, но с обязательным указанием места и года издания;

- допускается не приводить отдельные обязательные элементы (например, общий объем), указывая только номер страницы, на которую делается ссылка.

8.7.8.3. По месту расположения библиографическая ссылка может быть: внутритекстовой (помещенной в тексте документа), подстрочной (вынесенной из текста вниз полосы документа (в сноску), затекстовой (вынесенной из текста документа или его составной части в выноску или отсылку).

В ВКР должна быть использована только подстрочная библиографическая ссылка. Использование различных видов ссылок в ВКР недопустимо.

8.7.8.4. Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) оформляется как примечание (располагается на верхней линии шрифта, обозначается арабскими цифрами), вынесенное из текста работы вниз страницы (в сноску). Нумерация подстрочных сносок – сквозная по тексту каждой страницы.

Например, в тексте:

Особое значение имело определение труда, данное К. Марксом и Ф. Энгельсом: «Труд есть прежде всего процесс, совершающийся между человеком и природой, процесс, в котором человек своей собственной деятельностью опосредует, регулирует и контролирует обмен веществ между собой и природой»¹.

В ссылке:

¹Маркс К., Энгельс Ф. Сочинения. В 50 т. Т 23. М., 1960. С. 188.

8.7.8.5. Сноска на нормативный правовой акт оформляется только при первом упоминании данного акта в тексте ВКР. Далее ссылки на него не делаются, непосредственно в тексте указывается только его составная часть. Например, ч. 4 ст. 15 Конституции РФ.

8.7.8.6. Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращенной форме.

Если данные ссылки расположены подряд, то после первой ссылки последующие оформляются следующим образом:

¹Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда. В 2 т. Т. 1. М., 2007. С. 73–80.

² Там же. С. 90.

³ Там же. С. 103.

Если ссылки располагаются не последовательно, то последующие ссылки оформляются следующим образом:

Лушников А.М., Лушникова М.В. Указ. соч. Т. 1. С. 812.

8.7.8.7. Если используется не дословный текст источника, а передается общее содержание, то сноска все равно необходима. После порядкового номера необходимо указать «См.:» (т.е. смотри).

Например: ³См.: Артамонов В.В. Судебная защита конституционной свободы труда в Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Воронеж, 2006. С. 2.

8.7.8.8. Если в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, содержание которой невозможно проверить по первоисточнику, то подобная сноска оформляется следующим образом:

³Цит. по: Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права. В 2 т. Т. 1. М., 2009. С. 199.

8.7.8.9. Если сноска содержит указание на несколько источников, то их следует отделять друг от друга точкой с запятой (;) с пробелами до и после этого предписанного знака.

²См.: Андреев А.А. Юридические гарантии трудовых прав граждан при приеме на работу : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05. М., 2007. С. 5 ; Маршалл. А. Основы экономической науки. М., 2007. С. 113–116.

8.7.8.10. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Библиографические ссылки на электронные ресурсы оформляются по правилам библиографической записи с учетом упрощенных правил оформления библиографической ссылки.

- Ресурсы локального доступа:

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Башкатов и др., отв. ред. И. Л. Петрухин. – М. : КНОРУС, 2010.– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2018. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

- Ресурсы удаленного доступа:

Медведев: Речь о введении налога на тунеядство не идет // Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2016/10/21/medvedev-rech-o-vvedenii-naloga-na-tuneiadstvo-ne-idet.html>

О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об исполнительном производстве»: Проект // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [Электронный ресурс]. URL: <http://regulation.gov.ru/projects#npa=59339>

СМИ: бюджету Фонда обязательного медицинского страхования не хватает денег // Сетевое издание «РИА Новости» [Электронный ресурс]. URL: <https://ria.ru/economy/20161014/1479202143.html>

9. Представление окончательного текста для проверки его в системе «Антиплагиат»

9.1. ВКР представляется выпускником руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты в электронном виде (в виде одного файла формата doc, docx, rtf). Обучающийся в письменном виде подтверждает согласие на проверку ВКР через систему «Антиплагиат.Вуз» (Приложение 10).

9.2. Научный руководитель проверяет представленную обучающимся ВКР в течение 5 дней в программной системе «Антиплагиат.Вуз».

9.3. Минимальные требования к оригинальности текста ВКР:

- для ВКР уровня бакалавриата проверка текста на процент оригинальности не является обязательной;

- для ВКР уровня специалитета – 65%;

- для ВКР уровня магистратуры – 70%.

9.4. При невыполнении требуемых норм оригинальности текста ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР.

9.5. Отчет о проверке ВКР на оригинальность текста в системе «Антиплагиат.Вуз» прикладывается в качестве обязательного приложения к ВКР.

9.6. При невыполнении требуемых норм оригинальности текста ВКР после повторной проверки обучающийся не допускается к защите. В данном случае обучающийся вправе выразить несогласие с таким решением. Порядок дальнейшей независимой экспертизы работы на предмет оригинальности текста урегулирован в Регламенте проверки выпускных квалификационных работ на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 15 марта 2018 №367.

10. Получение отзыва на ВКР от научного руководителя

10.1. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель подписывает титульный лист ВКР (Приложение 1) и составляет письменный отзыв (Приложение 6, 7, 8), в котором оценивает соответствие подготовленной ВКР требованиям ФГОС, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные автором работы. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

10.2. Важно отметить то, что научный руководитель не является ни соавтором ВКР, ни редактором. Научный руководитель не исправляет все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и иные ошибки, а лишь указывает на эти ошибки, недостаточность аргументации, дает рекомендации по их устранению. Окончательное решение об учете замечаний или их отклонении возлагается на выпускника, так как ответственность за качество работы и правильность ее оформления лежит на нем, а не на научном руководителе. Однако в данном случае следует учесть то, что научный руководитель имеет право указать в своем отзыве на невыполнение его рекомендаций, поэтому студенту рекомендуется заблаговременно до защиты ВКР подготовить аргументы, обосновывающие правильность данного решения.

10.3. По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели других учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

11. Направление ВКР на рецензирование (обязательно для магистерской диссертации и дипломной работы)

11.1. С целью получения дополнительной объективной оценки работы рецензирование ВКР (Приложение 9) проводится специалистами в соответствующей области.

11.2. ВКР работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

11.3. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Алтайского государственного университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

11.4. В рецензии оценивается актуальность работы, степень полноты проведенного исследования, корректность поставленных задач, используемые методы исследования, комплексность работы, ясность и четкость изложения материала, применение современных компьютерных технологий, качество оформления, графические материалы (при их наличии), обоснованность и доказательность выводов, оригинальность и новизна полученных результатов или предложенных решений. Отдельно рецензент отмечает достоинства и недостатки работы. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

11.5. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией на свою работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР.

12. Получение допуска на защиту, передача ВКР в ГЭК

12.1. Прежде чем ВКР будет передана в ГЭК, она представляется на проверку заведующему выпускающей кафедры. Проверке подлежит полнота комплекта обязательных документов, необходимых для проведения процедуры защиты.

Полностью оформленная ВКР должна содержать стандартный титульный лист, подписанный автором и научным руководителем, текст работы, включающий все обязательные элементы (оглавление, основную часть, библиографический список, подписанный студентом последний лист). К печатному варианту ВКР должна быть приложена электронная версия работы, записанная на CD (в формате PDF, имеющем текстовый слой).

Полностью оформленная и сшитая ВКР должна сопровождаться отзывом научного руководителя и отчетом о проверке ВКР на оригинальность текста.

Магистерская диссертация и дипломная работа должна иметь рецензию.

Дополнительно ВКР может сопровождаться заказом от организации на исследование темы ВКР (Приложение 3) и справкой о внедрении результатов, полученных при выполнении ВКР (Приложение 4).

12.2. Если все обязательные документы в наличии, правильно оформлены и их прочтение не вызывает затруднений, то заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР, допуская работу до защиты.

12.3. Зачетная книжка, ВКР и сопровождающие ее документы передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

13. Подготовка доклада

13.1. Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Вместе с тем оптимальным следует считать время доклада до 10 минут.

13.2. Помощь в разработке доклада оказывает научный руководитель.

13.3. Начинать доклад необходимо с обращения к членам ГЭК и представления темы ВКР. В докладе следует обязательно указать на актуальность, теоретическую и практическую значимость проведённого исследования, назвать его цели и задачи, эмпирическую базу, изложить основные наиболее значимые положения работы и привести выводы, полученные результаты, практические рекомендации по совершенствованию законодательства и (или) его правоприменению. Допустимы и иные способы составления доклада.

13.4. Основная часть доклада и выводы могут быть представлены в двух вариантах.

- 1) Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям по главам, разработанным выпускником;
- 2) Изложение главных проблем проведённого исследования. Этот вариант предпочтительный.

Независимо от варианта структурирования доклада, текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют введение и заключение работы, которые используются в выступлении практически полностью. По согласованию с научным руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты.

13.5. На защите выпускник должен излагать доклад свободно, желательно с отрывом от письменного текста, юридически грамотным научным языком. Так как высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за слабой защиты

В период подготовки к защите написанный доклад необходимо прочитать несколько раз вслух размеренным темпом и скорректировать его объем с учётом времени выступления. Если выступающий на защите не уложился в регламент и был об этом предупреждён председательствующим, то в этом случае доклад должен быть закончен, допустимо лишь подытожить выступление 1–2 наиболее важными краткими предложениями (выводами).

13.6. По теме ВКР может быть подготовлена презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Состав, содержание и оформление слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Для презентации доклада разрабатываются не более 10-12 слайдов. В это число входит титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР.

Содержание слайдов не должно являться повторением текста работы и доклада. Слайды должны схематично и в наглядной форме показывать основные положения и выводы работы. В форме слайда могут представлены эмпирические данные, в частности, результаты обобщения правоприменительной практики, социологических, криминологических, криминалистических исследований, проведенных автором. Для составления текста слайдов целесообразно выделить проблемы, поставленные в работе и продумать порядок их наиболее наглядного представления – через таблицу, схему, график, маркированный список.

Слайды должны включать минимальный объем текста. Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др.

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации.

Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью. При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32.

Для презентаций ВКР целесообразно использовать ручную, а не автоматическую смену слайдов, поскольку она не требует точного расчёта времени.

13.7. Рекомендуется провести репетицию презентации в присутствии зрителей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации. Консультантом в вопросах состава и содержания слайдов выступает также научный руководитель.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада и распечаткой подготовленной презентации.

14. Защита ВКР

14.1. Защита ВКР происходит публично, на открытом заседании ГЭК.

На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии (при ее наличии), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы, руководитель ВКР зачитывает отзыв. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Зачитывается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

14.2. Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

14.3. Оценивая ВКР, ответы студента, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании всех защит секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех

членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

Оценка «отлично» ставится, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;
- характеризуется в целом последовательным изложением материала;
- выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;
- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;
- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;
- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если:

- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка объявляется после окончания защит всех работ на открытом заседании ГЭК.

15. Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета

15.1. Тексты ВКР, защищенных с положительной оценкой, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета.

15.2. Электронная версия ВКР должна быть записана на диск и приложена к печатной версии ВКР до ее передачи в ГЭК. Файл ВКР содержит текст работы в полном объеме, включая титульный лист. Формат файла – PDF с текстовым слоем. Имя файла состоит из фамилии и инициалов студента без пробелов.

15.3. Обучающийся должен заполнить Разрешение на размещение ВКР в ЭБС (Приложение 11).

15.4. Ответственный по выпускающей кафедре обязан проверить следующее:

- правильность оформления и полноту электронной версии ВКР;
- идентичность текста электронного и печатного варианта ВКР;
- правильность заполнения студентами Разрешения на размещение ВКР в ЭБС.

15.5. Электронные версии ВКР передаются ответственными от выпускающей кафедры в научную библиотеку университета по итогам защиты ВКР, по которым получены положительные оценки, не позднее 10 дней после окончания сроков ГИА по графику учебного процесса.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Кафедра _____

Т Е М А
выпускной квалификационной работы
(дипломная работа) ¹

Выполнил(а) студент(ка)²

__ курса, ____ группы, __ отделения
Ф.И.О.

Научный руководитель

Ученая степень, звание
Ф.И.О

Допустить к защите

Зав. кафедрой, уч.степень,

должность

Ф.И.О

« __ » _____ 20 __ г.

Выпускная квалификационная работа
защищена

« __ » _____ 20 __ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

_____ И.О.Ф.

Барнаул 20 ____

¹ Указывать в соответствии с уровнем образования: а) бакалаврская работа; б) дипломная работа; в) магистерская диссертация.

² Указать название в соответствии со своим уровнем ВО: бакалавр, студент или магистрант

Приложение 2

ЗАВЕДУЮЩЕМУ(ЕЙ) КАФЕДРОЙ

_____ студента _____ группы
_____ отделения
_____ юридического института

Ф.И.О.

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: _____

Подпись руководителя ВКР: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Форма заказа на исследование темы
выпускной квалификационной работы

Бланк
организации

Зав. кафедрой
(название кафедры)

Заказчик (орган публичной власти, организация) _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

просит поручить студенту _____

(№ группы, Ф.И.О.)

выполнить выпускную квалификационную работу по теме _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

СПРАВКА

о внедрении результатов, полученных при выполнении выпускной квалификационной работы студентом юридического факультета Алтайского государственного университета

_____ (Ф.И.О. полностью)

В процессе выполнения ВКР по теме _____

Студентом _____ (Ф.И.О.)

1. _____ (что сделано)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, докладных и аналитических записках, справках и используются в практической деятельности _____

_____ (кем и где)

Подпись должностного лица

Печать

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ___ » _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР: _____
 Автор (обучающийся) _____
 Факультет (институт, филиал) _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки 40.04.01. Юриспруденция _____
 Профиль _____
 Руководитель _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВПО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВПО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания			
способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты			
способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
 подпись Ф.И.О.

**О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР: _____
 Автор (обучающийся) _____
 Факультет (институт, филиал) _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция _____
 Профиль _____
 Руководитель _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
умеет использовать основы философских и экономических знаний			
владеет навыками работы с информацией посредством компьютера и глобальных компьютерных сетей.			
владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
проявляет толерантность к социальным, этническим, культурным и другим отличиям			
умеет самоорганизовывать свою деятельность, в том числе с точки зрения физической культуры и безопасности			
владеет навыками самообразования и повышения уровня своей профессиональной компетентности			
соблюдает законодательство Российской Федерации и обеспечивает его соблюдение субъектами права			
соблюдает моральные, этические принципы, профессиональные обязанности, работает на благо общества, государства и укрепляет доверие к юридическому сообществу			
способен логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь			
способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
способен осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры и в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
способен применять нормативные правовые акты, правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации			

**О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР: _____
 Автор (обучающийся) _____
 Факультет (институт, филиал) _____
 Кафедра _____
 Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность _____
 Профиль _____
 Руководитель _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			
способен использовать основы философских, исторических, экономических и социальных знаний			
способен действовать в нестандартных ситуациях, применять творческий подход, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения			
способен к саморазвитию, самореализации и осуществлению профессиональной деятельности, с учетом требований физической культуры и безопасности			
способен применять в профессиональной деятельности законы, подзаконные акты, судебные решения и международные акты			
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы			
способен определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их			
способен соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов, способен поддерживать уровень своей профессиональной квалификации			
способен руководить коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этнических и иных различий и обеспечивая соблюдение законодательства субъектами права			
способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе посредством компьютера и глобальных компьютерных сетей			
способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности			

способен осуществлять правотворческую деятельность и разрабатывать проекты нормативных правовых актов			
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и применения нормативных правовых актов, в том числе в сфере международно-правового сотрудничества			
способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, выявлению правонарушений, в частности, коррупционного характера, их профилактике и восстановлению нарушенных прав			
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации			
способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять кодификационно-справочную работу и организационное обеспечение судопроизводства			
способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве			
способен к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного, уголовного, гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях			
способен подготавливать дела к судебному разбирательству и подготовить вынесение законного, обоснованного и мотивированного судебного акта			
способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества, соблюдая законодательство, кодекс судейской этики и порядок прохождения государственной службы в судах			
способен составлять служебные документы, осуществлять кодификационное и организационное обеспечение деятельности судьи, проводить анализ и применять судебную практику и статистику			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
 подпись _____ ФИО _____

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Наименование темы ВКР: _____
 Автор(обучающийся) _____
 Факультет (институт, филиал) _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки, специальность _____
 Профиль _____
 Рецензент _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний и необходимых компетенций					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____
 Отмеченные недостатки _____
 Заключение _____

Рецензент _____ / _____ /
 подпись ФИО
 МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 10

Директору

название факультета/института

ФИО декана/директора факультета/института

Заявление об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз»

Я, _____

студент _____ группы, _____

код и наименование направления подготовки/специальности (профиль/ магистерская программа/специализация)

ознакомлен с тем, что ВКР на тему: _____

будет проведена системой «Антиплагиат.Вуз» в соответствии с регламентом проверки выпускных квалификационных работ на объём оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз».

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

С регламентом проверки выпускных квалификационных работ на объём оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

ФИО студента

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ зарегистрирован (-а) по адресу: _____

_____ являющийся (-аяся) студентом

_____ (факультет, отделение, № группы)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет», разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу / дипломную работу / магистерскую диссертацию) на тему:
(нужное подчеркнуть)

_____ (далее - ВКР) в электронно-библиотечной системе Алтайского государственного университета (на веб-сайте ЭБС АлтГУ), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

4. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____